



**COMUN DA FODOM
COMUNE DI LIVINALLONGO
DEL COL DI LANA**

CONSIGLIO COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 48 del 18/10/2024

Adunanza di prima convocazione in seduta pubblica straordinaria

OGGETTO: AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA "FODOM SERVIZI" – APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2023 (ART.114 DEL D.LGS. N.267/2000 E SS.MM.II.).

L'anno duemilaventiquattro addì diciotto del mese di Ottobre alle ore 20:30 nella Sala del Taulac, previa convocazione con avvisi scritti nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
NAGLER OSCAR	Sindaco	P	
DELMONEGO GABRIELE	Consigliere	P	
DEMATTIA PAOLO	Consigliere	P	
TESTOR DAVIDE	Consigliere	P	
CREPAZ MARIANNA	Consigliere		A.G.
PEZZEI ANDREA	Consigliere	P	
DORIGO RICCARDO	Consigliere	P	
DA ROIT FLORIN	Consigliere	P	
GRONES LEANDRO	Consigliere	P	
PALLA GIANNI	Consigliere	P	
FOPPA PIERINA	Consigliere	P	

Il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabetta Paccanaro assiste alla seduta.

Il Sindaco Oscar Nagler, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco espone sinteticamente il punto all'ordine del giorno nei seguenti termini:

- in data 05.04.2024 è stata nominata la nuova direzione dell'Azienda Speciale Fodom Servizi quindi si è potuto procedere con l'approvazione del Conto Consuntivo 2023 e del Bilancio 2024;
- i costi della produzione nel 2023 sono rimasti prevalentemente in linea con i dati del 2022 tranne per le voci relative ai materiali di manutenzione e per le attrezzature;
- le prestazioni socio sanitarie si sono ridotte ulteriormente nel 2023 in quanto la figura della psicologa dal mese di febbraio è stata assunta e la figura della fisioterapista è stata garantita con i mesi di maggio – agosto;
- le voci di distacco personale di terzi e noleggio autovetture si riferiscono ai costi rimborsati ad Asca inerenti la figura del direttore per le n. 16 ore a settimana;
- il costo del personale dipendente è pari a 1.290.536,28 Euro (si evidenzia anche per il 2023 un calo della spesa del personale derivante anche da pensionamento e dalle dimissioni di alcune figure che non è stato possibile reintrodurre);
- l'aumento degli ammortamenti rispetto all'anno precedente;
- gli oneri diversi dalla gestione ammontano a 65.861,27 Euro;
- i ricavi delle vendite e delle prestazioni sono pari a 208.740,00 Euro;
- lo stato patrimoniale attivo è pari a 1.126.209,00 Euro e quello passivo è pari a 1.126.209 Euro;
- il valore della produzione nel conto economico è pari a 1.989.963,00 Euro;
- il costo della produzione nel conto economico è pari a 1.843.832,00 Euro;
- l'utile di esercizio è pari a 101.310,00 Euro;
- sulla proposta di delibera è stato acquisito il parere dell'organo di revisione.

Il Consigliere Grones fa presente che uno dei principali problemi dell'Azienda è legato al reperimento di personale. Il fatto di destinare alcuni appartamenti comunali al personale può essere d'aiuto in questo senso.

Il Sindaco afferma che ha avuto modo di visitare la casa di Riposo ed è rimasto molto colpito dalla passione del personale e di tutti coloro che contribuiscono al suo funzionamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67/36 del 17 dicembre 2014, esecutiva, con la quale è stata costituita l'Azienda Speciale "Fodom Servizi" per la gestione del Centro Servizi alla Persona "Villa S.Giuseppe" e i servizi socio-assistenziali, le attività educative, scolastiche, per l'infanzia, culturali e alla persona nonché le farmacie e con la quale è stato approvato lo Statuto;

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 04 dicembre 2015, esecutiva, sono state apportate modifiche allo Statuto dell'Azienda Speciale "Fodom Servizi", approvato con deliberazione 67/36-2014, citata;

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 30 dicembre 2015, esecutiva, con la quale sono stati approvati il Piano Programma e il Contratto di Servizio tra il Comune di Livinallongo del Col di Lana e l'Azienda Speciale "Fodom Servizi";

DATO ATTO che ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 42 dello statuto aziendale, il Consiglio Comunale approva i seguenti atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda:

- il piano programma, comprendente il contratto di servizio che disciplini i rapporti tra l'ente locale e l'Azienda speciale;
- il bilancio di previsione pluriennale di durata triennale;
- il bilancio di previsione annuale;
- il bilancio d'esercizio;

- il piano degli indicatori di bilancio;
- eventuali variazioni al bilancio sub c);
- gli altri provvedimenti per i quali la deliberazione consiliare sia richiesta da speciale normativa;

PRESO ATTO del Bilancio Consuntivo anno 2023 dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona "Fodom Servizi" comprensivo della nota integrativa, che presenta un utile d'esercizio pari a € 101.310,08, della Relazione del Direttore sulla gestione anno 2023 e della Relazione del Revisore dei Conti relativa al Bilancio Consuntivo anno 2023, documentazione pervenuta al protocollo del Comune al n. 9513 del 14/10/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 38, comma 4, dello Statuto aziendale "L'utile di esercizio deve essere destinato nell'ordine:

1. alla costituzione o all'incremento del fondo di riserva;
2. alla costituzione o incremento fondo rinnovo beni mobili o immobili;
3. al fondo di finanziamento investimenti previsti nel piano programma;
4. l'eccedenza versata al Comune di Livinallongo del Col di Lana con destinazione al Sociale";

RILEVATA l'opportunità di destinare l'utile d'esercizio al 31 dicembre 2023, in conformità dell'art.38 dello Statuto aziendale a fondo di riserva;

CONSIDERATO altresì che l'art. 40 dello Statuto aziendale prevede: "1. Il Consiglio Comunale di Livinallongo del Col di Lana determina gli indirizzi, la programmazione ed i controlli cui l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti";

RITENUTO di procedere all'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2023 dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona "Fodom Servizi" ed altresì della proposta di destinazione dell'utile di esercizio come sopra indicata;

RITENUTO, nel contempo, di fornire le seguenti linee di indirizzo all'Azienda Speciale, anche in applicazione di quanto previsto dagli artt.114, 147 quater e quinquies del D.Lgs. n.267/2000, al fine di operare per il contenimento/riduzione dei costi di gestione e del personale, attraverso il contenimento degli oneri gestionali, contrattuali e delle assunzioni di personale. In particolare, nella gestione delle risorse assegnate, l'Azienda Speciale Servizi alla Persona "Fodom Servizi" dovrà:

- a) effettuare un costante ed effettivo monitoraggio sull'andamento dell'attività aziendale, mettendo in atto tutti gli interventi correttivi che si rendano necessari rispetto agli obiettivi preposti;
- b) valutare le reali e concrete necessità operative in modo che i propri costi per la gestione del personale siano strettamente coerenti con la quantità e qualità dei servizi erogati;
- c) uniformare la gestione operativa ai principi di sana gestione e di contenimento delle spese, mediante una previa valutazione di tutte le relative implicazioni, sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività di amministrazione, in particolare per quanto concerne l'affidamento e gli approvvigionamenti dei servizi e delle forniture;

VISTI i pareri espressi dalla Responsabile dell'Area Amministrativa e dalla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.114 del D.Lgs n.267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona "Fodom Servizi";

CON voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese per alzata di mano dai n.10 Consiglieri p.v.;

D E L I B E R A

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare il Bilancio Consuntivo anno 2023 dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona "Fodom Servizi", comprensivo di tutti i documenti ad esso allegati, acquisito agli atti del Comune (prot. n. 9513 del 14/10/2024);
3. di approvare la destinazione dell'utile di esercizio conseguito al 31 dicembre 2023 pari ad €.101.310,08 a fondo di riserva, come indicato nelle premesse, ai sensi dell'art.38 comma 4, dello Statuto aziendale;
4. di fornire le seguenti linee di indirizzo all'Azienda Speciale, anche in applicazione di quanto previsto dagli artt.114, 147 quater e quinquies del D.Lgs. n.267/2000, al fine di operare per il contenimento/riduzione dei costi di gestione e del personale, attraverso il contenimento degli oneri gestionali, contrattuali e delle assunzioni di personale. In particolare, nella gestione delle risorse assegnate, l'Azienda Speciale Servizi alla Persona "Fodom Servizi" dovrà:
 - a) effettuare un costante ed effettivo monitoraggio sull'andamento dell'attività aziendale, mettendo in atto tutti gli interventi correttivi che si rendano necessari rispetto agli obiettivi preposti;
 - b) valutare le reali e concrete necessità operative in modo che i propri costi per la gestione del personale siano strettamente coerenti con la quantità e qualità dei servizi erogati;
 - c) uniformare la gestione operativa ai principi di sana gestione e di contenimento delle spese, mediante una previa valutazione di tutte le relative implicazioni, sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività di amministrazione, in particolare per quanto concerne l'affidamento e gli approvvigionamenti dei servizi e delle forniture.

CON separata votazione favorevole ed unanime, con voti espressi in forma palese per alzata di mano dai n.10 Consiglieri p.v.;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

* * * * *

OGGETTO: AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA “FODOM SERVIZI” – APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2023 (ART.114 DEL D.LGS. N.267/2000 E SS.MM.II.).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Oscar Nagler

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisabetta Paccanaro