
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA CASA DI RIPOSO

Il sottoscritto _____ Data di Nascita _____
Luogo di nascita _____ Codice Fiscale _____
Comune di residenza _____
Indirizzo _____ Telefono _____
Codice Sanitario _____ Categoria Pensione _____
Indennità di accompagnamento ☐ SI ☐ NO Decorrenza _____

CHIEDE

di poter usufruire del seguente servizio offerto dalla Casa di Riposo “Villa San Giuseppe”:

- | | |
|--|---|
| ☐ Accoglimento permanente | ☐ Accoglimento diurno |
| ☐ Accoglimento temporaneo | ☐ Consegna pasti caldi a domicilio |

DICHIARA

- di conoscere e di impegnarsi ad osservare il regolamento della Casa di Riposo;
- di essere consapevole che la retta attualmente in vigore è suscettibile di future variazioni.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto _____

Cognome e nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Grado di parentela _____

Comune di residenza _____

Indirizzo _____

Telefono (casa) _____ (lavoro) _____ E.mail: _____

DICHIARA

di garantire tutti gli obblighi assunti dal Sig. _____ con la sottoscrizione della presente domanda e di impegnarsi a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, a provvedere personalmente al pagamento di quanto dovuto. A tal fine dichiara, altresì, di conoscere l'attuale situazione economico-patrimoniale dell'ospite in parola e le condizioni previste dal regolamento.

Data _____

Firma _____

ALLEGATI: - Documento d'identità del richiedente
- Svama del richiedente
- Modulo privacy e consenso al trattamento dei dati

INFORMATIVA sulla PRIVACY GDPR 2016/679

Gentile utente,

la presente informativa è stata elaborata ai del Regolamento (UE) 2016/679 ed aggiorna le precedenti versioni rilasciate prima d'ora.

Gli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679 impongono al titolare del trattamento di fornire all'interessato, mediante la predisposizione di una idonea informativa privacy, tutte le informazioni necessarie a fargli comprendere come saranno trattati i suoi dati personali.

Il titolare del trattamento deve fornire l'informativa privacy all'interessato, per iscritto o con altri mezzi anche elettronici, quali la pubblicazione della informativa privacy sul sito web aziendale.

Solo qualora venga espressamente richiesto dall'interessato, il titolare del trattamento è esonerato dal rendere l'informativa privacy per iscritto e può fornire la informativa privacy oralmente, previa verifica ed accertamento della reale identità dell'interessato. Qualora i dati personali vengano raccolti presso l'interessato, l'articolo 13 del Regolamento Europeo Privacy impone al titolare del trattamento di fornire all'interessato, prima dell'inizio del trattamento, le seguenti informazioni tramite la informativa privacy:

Titolare e responsabile del trattamento:

Titolare del trattamento dei Suoi dati:

Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi

Via Sorarù 59 - 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL)

Tel. 0436/7106 – Fax 0436/7124

email: direttore@fodomservizi.it; amministrazione@fodomservizi.it

PEC: fodomservizi@legalmail.it

DATI PERSONALI ANAGRAFICI DELL'OSPITE E DI EVENTUALI FAMIGLIARI O REFERENTI E DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 9 DEL DGPR RELATIVI ALL'OSPITE:

Finalità e modalità del trattamento:

i dati saranno raccolti e trattati dell'Azienda Speciale Fodom Servizi per l'adeguata erogazione ed esecuzione delle prestazioni socio-sanitarie erogate e degli adempimenti da esse derivanti, nonché per il corretto assolvimento degli adempimenti amministrativi, burocratici, fiscali, ecc. e per lo svolgimento di tutte le attività aziendali in genere, inerenti al rapporto in essere. I dati potranno essere utilizzati in forma anonima a fine statistici e di ricerca. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme di legge, garantisce inoltre la loro sicurezza e riservatezza. I dati verranno trattati sia con strumenti/supporti cartacei che elettronici/informatici/telematici; tutti i dipendenti a conoscenza di dati sensibili sono adeguatamente istruiti per operare in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati potranno essere trasmessi e/o comunicati a terzi nel caso quest'ultimi svolgano o forniscano specifici servizi indispensabili per il compimento delle finalità dell'Azienda Speciale Fodom Servizi, nonché per adempiere ad obblighi di legge).

Le categorie dei destinatari dei dati sono:

- Amministrativo dell'Ente;
- Personale dell'Ente;
- Personale Sanitario esterno all'ente con contratto di prestazione e di servizi;
- Amministrazione finanziaria, Enti Previdenziali ed Assistenziali;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche, società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;
- Società di servizi postali, Banche ed Istituti di Credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa;



- Società, Enti, Consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione di intermediazione finanziario, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa;
- Società o Enti di Recupero del Credito per le Azioni relative;
- Legali, Medici e altri Consulenti tecnici;
- Enti Pubblici collegati all'Ente.

Eventuale trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale con indicazione delle eventuali garanzie privacy

Questa modalità non è attuata

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali (comuni e sensibili) per tali finalità è comunque obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità per la Fodom Servizi di instaurare e dare esecuzione alle prestazioni sopra evidenziate.

Come sopra specificato rimane facoltativa la facoltà di non conferire il consenso per finalità di pubblicazione di foto e video.

Conseguenze di un eventuale rifiuto: il rifiuto a fornire i dati o l'opposizione integrale/parziale al loro trattamento, comporterà l'impossibilità, nostro malgrado, di fornirle i servizi socio-sanitari erogati dall' Azienda Speciale Fodom Servizi. Se il rifiuto accade durante il ricovero, il rapporto dovrà necessariamente terminare.

Durata del trattamento:

I dati saranno trattati fino al termine del rapporto in essere e successivamente conservati per un tempo illimitato secondo la Circolare del Ministro della Sanità n. 61/1986.

Diritti dell'interessato

L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai suoi dati, chiederne la rettifica qualora non corretti, richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per Legge al Titolare, può limitare l'accesso dei dati ad alcune figure se questo non ha ricadute sulle sue cure, non può opporsi al trattamento perché i dati sanitari acquisiti hanno conservazione illimitata. La portabilità dei dati non è possibile per lo stesso motivo. L'interessato può invece richiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare. L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute (dimissione), fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere illimitatamente i dati sanitari a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti. Inoltre l'interessato ha il diritto di poter proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile del Trattamento interno.

Esistenza di attività di profilazione o di processi decisionali automatizzati, logica utilizzata e conseguenze per l'interessato

Le attività di profilazione sull'utente sono disposte dalla Regione Veneto per inquadrare la tariffa sanitaria da riconoscere al Titolare, inquadrando gli ospiti in "Profili di autonomia" derivanti dalla scheda SVAMA. Il Titolare utilizza criteri simili per stabilire la retta di soggiorno degli ospiti. Eventuali processi decisionali informatizzati derivanti sul suo stato di salute possono essere utilizzati dal personale sanitario e possono avere incidenza sul versante economico se queste modificano il profilo.

FOTO E VIDEO DELL'OSPITE

Finalità del trattamento:

- Attività promozionali delle attività dell'Ente con esposizione all'interno della Struttura;
- Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche
- Attività promozioni delle attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet;

Liceità del Trattamento: con il Vostro consenso espresso per ogni finalità

Categoria destinatari dei dati:



- Ospiti e visitatori della struttura;
 - Vista la finalità del trattamento non è possibile definire in modo puntuale i destinatari del dato;
Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: NO
Periodo di conservazione: tempo illimitato per finalità storiche
Obbligatorietà fornitura del dato: consenso facoltativo
Esistenza di processi decisionali automatizzati: Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente
-

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ospite (nome e cognome) _____

nato/a a _____ (____) il _____

dichiara di averne ricevuto copia, di aver letto e capito l'informativa sopra riportata, e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa stessa.

Luogo e data

L'interessato/a

Oppure

Luogo e data

Firma dell'Amministratore di
Sostegno/Tutor/Parente

