

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA FODOM SERVIZI
 C.F. E P.IVA 01180460253 - Via Sorarù 59 - 32020 -LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

VERBALE N. 01/2018
Seduta del 27.02.2018

Il giorno 27 febbraio 2018, alle ore 09.00, presso il Centro Servizi per Persone Anziane Villa S. Giuseppe sito in Via Sorarù, 59, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Fodom Servizi.

Il Consiglio è stato convocato ai sensi dell'art.16 comma 3, dello Statuto dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi, tramite e-mail con prot. n. 209 in data 21.02.2018.

All'appello risultano:

Nome Cognome	Carica	Presente/Assente
Oscar Troi	Presidente	ASSENTE GIUSTIFICATO
Elena Pallua	Consigliere	PRESENTE
Adele Denicolò	Consigliere - Vicepresidente	PRESENTE
Mara Case	Direttore	PRESENTE

La Vicepresidente informa i presenti sulla presenza anche del Revisore dei Conti Dott. Sommacal Fabio e del Consulente Feinar, Sig. Danilo Casagrande, comunica che dovrebbero arrivare anche il Sindaco del Comune di Livinallongo del Col di Lana Sig. Grones Leandro e l'Assessore del Comune Denicolò Alessandro.

Data l'assenza del Presidente, il Vicepresidente DENICOLO Adele, nominato con verbale 01/2016, nomina la segretaria CREPAZ Debora per la redazione della presente.

La Sig.ra Denicolò Adele assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali della seduta precedente;
2. Situazione contabile al 31.12.2017;
3. Rette Anno 2018;
4. Ratifica assunzioni e comunicazione esiti avvisi di selezione;
5. Aggiornamento lavori di ampliamento e ristrutturazione;
6. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Viene data lettura dei verbali delle sedute precedenti; il CdA

APPROVA

i verbali della seduta precedente.

2. Situazione contabile al 31.12.2017;

La Direttrice informa i presenti relativamente alla situazione inerente la consegna della parte nuova nonché all'autorizzazione e accreditamento della struttura. Ha fatto presente che purtroppo l'accreditamento dei nuovi posti letto, per arrivare a un totale di 40 posti accreditati, avverrà presumibilmente nel 2019 in quanto i passaggi da seguire sono molteplici (autorizzazione all'esercizio, accreditamento, convenzionamento con l'Ulss 1 Dolomiti che deve essere approvato dalla conferenza dei sindaci), pertanto i tempi non sono brevi. Informa che martedì 06.03. andrà insieme al Responsabile dell'ufficio tecnico (RUP dei lavori di ampliamento e ristrutturazione) e all'Assessore Denicolò presso lo studio Volpe per capire a che punto è la documentazione per la consegna della parte nuova, terminata ormai da un anno, e per spingere affinché i tempi siano più celeri. La consegna della parte nuova si sta prolungando da troppo tempo e la situazione è diventata insostenibile; questo ritardo, con conseguente posticipo nel rilascio dell'autorizzazione, dell'accreditamento e convenzionamento dei nuovi posti letto

ci penalizza fortemente. Un elevato numero di persone non autosufficienti senza impegnativa di residenzialità comporta forti aggravii di bilancio in quanto il costo del personale, al fine di garantire l'adeguata assistenza, incide molto; problemi che si risolveranno con il rilascio delle nuove impegnative di residenzialità attualmente in fase di autorizzazione.

Su consiglio del Revisore dei Conti i presenti convengono di convocare nuovamente il CdA fra 10-15 giorni, per capire la reale situazione relativa alla consegna parte nuova, autorizzazione della struttura nonché per definire la situazione contabile al 31.12.2017 sistemando il rapporto debiti/crediti con il Comune di Livinallongo e capire se è necessaria una revisione del Bilancio di Previsione 2018.

Il CdA all'unanimità conviene la necessità di un ulteriore consiglio convocato fra 10-15 gg.

3. Rette Anno 2018;

Il Direttore propone ai presenti l'aumento delle rette, nello specifico aumentando di minimo € 1,00 tutte le rette, portare la maggiorazione per camera singola ad € 6.00 (per gli utenti che ne fanno espressamente richiesta) e di conseguenza camera singola con balcone € 6,70; di richiedere la cancellazione della retta per autosufficienti in quanto si intende arrivare ad un'unica retta alberghiera (la quota per non autosufficienti viene pagata con l'impegnativa di residenzialità riconosciuta dalla Regione, attualmente n. 24 impegnative del valore di € 49.00 ciascuna). Al momento viene mantenuta la retta per utenti parzialmente autosufficienti per 3 utenti inseriti da molto tempo. Si confermano invece € 14.00 per le persone non autosufficienti che occupano un posto autorizzato senza impegnativa.

La Consigliera Elena Pallua esprime perplessità sulla politica degli aumenti in quanto fino ad oggi la struttura è sempre stata attenta al rapporto qualità/costi; teme che gli aumenti portino come conseguenza meno occupazione posti letto, ma non ha proposto alternative.

Considerato che fra 10-15 giorni il Cda verrà riconvocato si prende atto delle considerazioni della direttrice.

Il CdA all'unanimità conviene di rimandare il punto all'odg alla prossima seduta.

4. Ratifica assunzioni e comunicazione esiti avvisi di selezione;

La Direzione presenta al Cda le nuove assunzioni effettuate, fa presente che purtroppo il 2018 è iniziato con una serie di assenze soprattutto per malattia lunga e infortuni; al momento abbiamo 2 infermiere e 2 operatrici assenti, oltre ai part-time temporanei concessi alle dipendenti che stanno frequentando il corso oss, alle 2 maternità e ad 1 assenza per aspettativa L.104.

Informa che a fine gennaio si sono svolti gli avvisi di selezione per Educatore Professionale, Infermiere Professionale, Operatore Polivalente e Manutentore-Tuttofare. A seguito dei risultati delle selezioni, per 3 dipendenti la trasformazione del contratto a tempo indeterminato ci dà la possibilità di poter usufruire degli sgravi contributivi introdotti dalla Legge di Bilancio 2018 del 50% di durata triennale.

Il Cda, vista la pianta organica aggiornata predisposta dall'ufficio segreteria ratifica le assunzioni.

5. Aggiornamento lavori di ampliamento e ristrutturazione;

Oltre a quanto detto dalla direttrice già nella discussione del punto n. 2 all'odg, il Sindaco interviene comunicando che l'Amministrazione era davvero fiduciosa che in questi ultimi mesi si terminasse la consegna dei locali; comunica ai presenti che grazie alla destinazione dei fondi di confine sulla struttura Villa S. Giuseppe conta entro l'autunno 2018 di finire tutti i lavori.

6. Varie ed eventuali.

- La Direzione informa che l'Associazione Croce Bianca di Arabba, la quale ha cessato la propria operatività, ha donato con verbale del 21.11.2017 l'automezzo VANE0 alla Casa di Riposo Villa S. Giuseppe. La Subaru attualmente in dotazione alla Casa di Riposo verrà riconsegnata al Comune.

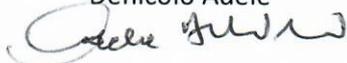
Il Cda prende atto della donazione del mezzo e demanda alla segreteria la comunicazione al Presidente dell'Associazione Croce Bianca per procedere con il passaggio di proprietà non appena possibile all'Azienda Speciale Fodom Servizi.

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, nessuno dei presenti prendendo parola, la presente riunione si chiude.

VISTO, LETTO ED APPROVATO

Il Vicepresidente

Denicolò Adele



Il Segretario Verbalizzante

Crepez Debora

